

## PERSONALE & SOZIALE KOMPETENZ

### Arbeits- und Zeitmanagement



#### Zeit genug?

#### Effektives Arbeitsplatz- und Zeitmanagement ist ein Muss!

Vielfältige Aufgaben müssen erledigt werden: Probleme gelöst, der Chef steht schon in der Tür, Kollegen hoffen auf eine schnelle Reaktion, Geschäftspartner drängen auf einen Termin.

Und dann soll am Ende auch noch alles perfekt sein. Wer da nicht weiß, wo er zuerst hinlangen soll, ist verloren. Die Komplexität von Problemen, steigende Ansprüche sowie der insgesamt zunehmende ökonomische Druck zwingen uns dazu, die eigenen Einstellungen und Arbeitstechniken neu zu überdenken.

Es kommt immer stärker darauf an, mit einer effektiven Organisation des Arbeitsplatzes und einer guten Zeitplanung ein Optimum an Ergebnissen zu erreichen und sich auf Wichtiges zu konzentrieren. Lernen Sie das in unserem Seminar.

#### Teilnehmer

6 bis maximal 12

#### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, die ihren Arbeitsplatz und ihre Zeit effektiver managen möchten

#### Seminarziel

» Aufbau einer Kompetenz für ein effizientes und individuelles Arbeitsplatz- und Zeitmanagement

#### Seminarinhalt

- » 01 Strategien zur effektiven Organisation des Arbeitsplatzes
- » 02 Durch Planungsmethoden mehr Übersicht und Steuerungskompetenz gewinnen
- » 03 Priorisieren - aber richtig
- » 04 Freiraum für Kreativität und Strategie nutzen
- » 05 Stress bewusst bewältigen, abbauen und vermeiden

Die Teilnehmer erhalten im Seminar Anregungen zur effektiven und effizienten Gestaltung von Arbeitsorganisation und zum bewussten Selbstmanagement. Durch eine Vorabbefragung der Teilnehmer werden die Seminarinhalte individuell auf die Bedürfnisse der Teilnehmer abgestimmt (z.B. können konkrete Interessen im Bereich Software-Tools zur Arbeits- und Terminorganisation berücksichtigt werden).

## Zeit / Ort

- » Dauer des Trainings: 2 Tage
- » Durchführung „inhouse“ und Termine nach Vereinbarung

## Ihr Trainer



### **Claudia Amend**

- Personalauswahl, Diagnostik
- HR-Prozessberatung
- Teamentwicklung

**"Pragmatisch und mit Gespür für Menschen!"**

## Teilnahmegebühr pro Teilnehmer

- » 950,-- € zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer

## Kontakt

### **PEOPLE ACADEMY GMBH**

Heribertstr. 9

D-85652 Landsham  
bei München

Tel.: 089 / 943 87 87 - 0

Mobil: 0173 / 58 2222 8

E-Mail: [mail@people-academy.de](mailto:mail@people-academy.de)

Website: [www.people-academy.de](http://www.people-academy.de)